Reinigungsplan Büro

Woche vom _____ bis _____ Objekt / Etage: _____ Verantwortlich: _____
Erledigte Arbeiten am jeweiligen Tag abhaken und mit Kürzel abzeichnen. Wöchentliche und monatliche Arbeiten am Tag der Erledigung abhaken.

Bereich	Tätigkeit	Intervall (Beispiel)	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Kürzel
Eingang	Sauberlaufzone und Fußmatten absaugen	täglich						
Eingang	Eingangstür und Glas im Griffbereich abwischen	täglich						
Eingang	Sauberlaufzone gründlich reinigen oder Matten tauschen	nach Bedarf						
Büroräume	Papierkörbe leeren, Beutel wechseln	täglich						
Büroräume	Türklinken und Lichtschalter abwischen	täglich						
Büroräume	freie Schreibtischflächen feucht abwischen	wöchentlich						
Büroräume	Schränke, Regale und Fensterbänke abstauben	wöchentlich						
Büroräume	Heizkörper und Sockelleisten abstauben	monatlich						
Besprechungsraum	Tisch abwischen, Geschirr abräumen	täglich						
Teeküche	Arbeitsfläche, Spüle und Armaturen reinigen	täglich						
Teeküche	Kaffeemaschine außen abwischen, Tropfschale und Satzbehälter leeren	täglich						
Teeküche	Kaffeemaschine entkalken und innen reinigen nach Herstellerangabe	nach Bedarf						
Teeküche	Mikrowelle innen reinigen	wöchentlich						
Teeküche	Kühlschrank auf abgelaufene Lebensmittel prüfen	wöchentlich						
Teeküche	Kühlschrank innen auswischen	monatlich						
Teeküche	Schrankfronten und Gerätefronten abwischen	wöchentlich						
Sanitär	WC, Urinal und Fliesen daneben reinigen	täglich						
Sanitär	Waschbecken, Armaturen und Spiegel reinigen	täglich						
Sanitär	Toilettenpapier, Seife und Handtücher auffüllen	täglich						
Sanitär	Abfall- und Hygienebehälter leeren	täglich						
Sanitär	Boden nass wischen	täglich						
Sanitär	Fliesen und Trennwände abwaschen	wöchentlich						
Sanitär	Kalk an Armaturen und Strahlreglern entfernen	monatlich						
Böden	Teppich in Laufwegen saugen	täglich						

Bereich	Tätigkeit	Intervall (Beispiel)	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Kürzel
Böden	Hartböden in Fluren feucht wischen	täglich						
Böden	alle Teppich- und Hartböden vollständig saugen und wischen	wöchentlich						
Böden	Flecken im Teppich entfernen	nach Bedarf						
Abfall	Wertstoffe getrennt zu den Sammelbehältern bringen	täglich						
Abfall	Abfallbehälter auswaschen	monatlich						
Glas	Glastüren und Glaswände von Fingerabdrücken befreien	wöchentlich						
Glas	Fenster innen und außen reinigen	nach Bedarf						
Treppe und Aufzug	Handläufe und Aufzugtasten abwischen	täglich						

Fragen zur Büroreinigung in Frankfurt und im Rhein-Main-Gebiet: mybioclean, Hanauer Landstraße 330, 60314 Frankfurt am Main · Telefon 069 – 87 00 19 320 · kontakt@mybioclean.de